

**上海交通大学心理学、应用心理专业2024届硕士研究生  
学位论文答辩与学位申请工作时间表**

| 截止时间                                   | 工作内容   | 操作者                           |
|--|--|-------------------------------|
| <p>2023年12月8日<br/>(周五)<br/>12:00前</p>  | <p>①<u>学位申请人</u>向科研科提交 1 份《上海交通大学心理学、应用心理专业硕士研究生参加学位论文统一答辩申请表（2018版）》，见附件4；</p> <p>②<u>学位申请人</u>向科研科提交 2 份《上海交通大学心理学、应用心理专业硕士研究生学位论文“预初评阅”评分表（2018版）》，见附件5；</p> <p>③“预初评阅”中有未通过的<u>学位申请人</u>向科研科提交 1 份《上海交通大学心理学、应用心理专业硕士学位论文修改报告（2018 版）》，见附件6；</p> <p>④<u>学位申请人</u>向科研科提交用于学位申请的已正式发表（含正式录用）的学术论文 1 篇。其中：<br/>A. 正式发表：须提供期刊封面+目录+发表文章全文复印件（导师须在文章正文首页右上角签字，黄色荧光笔高亮显示申请人姓名、署各单位、导师姓名以及导师作为通讯作者的关键信息）<br/>B. 正式录用：须提供正式用证明+录用稿件全文打印件（导师须在正式录用证明右上角以及录用稿件全文打印件首页右上角签字。正式录用证明中，须用黄色荧光笔高亮显示申请人姓名、学术论文篇名以及正式录用的关键信息；录用稿件全文打印件，须用黄色荧光笔高亮显示申请人姓名、署各单位、导师姓名以及导师作为通讯作者的关键信息）</p> <p>⑤ 科研科完成统一答辩申请工作；</p> | <p>①-④ 研究生本人</p> <p>⑤ 科研科</p> |
| <p>2023年12月12日<br/>(周二)<br/>12:00前</p> | <p><u>学位申请人</u>在“研究生信息系统”（以下简称“系统”）中录入相关信息（参考附件1-2），<b>上传学位论文盲审稿</b>（见附件7和附件8）。该稿是查重及明审、盲审的版本，上传时请仔细检查，切勿出错。可在提交前发送科研科老师，检查无误后再上传提交。请仔细参考PPT说明。</p>  | <p>研究生本人</p>                  |

| 截止时间                          | 内容  | 操作者                      |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| 2023年12月14日<br>(周四)<br>16:00前 | 科研科完成学位论文查重工作;  | 科研科                      |
| 2023年12月15日<br>(周五)<br>16:00前 | ① <u>学位申请人</u> 学位论文查重合格后,系统生成《硕士及硕士专业学位学位论文“双盲”评审及评阅审核表》,打印1份,导师审核签字;提交给科研科<br>②科研科审核;<br>③学生在系统内完成学位论文“双盲”抽检工作;  | ①研究生本人<br>②科研科<br>③研究生本人 |
| 2023年12月18日<br>(周一)<br>12:00前 | <u>抽中“盲审”的同学</u> 向科研科提交盲审格式硕士论文1本和抽检结果页面打印件1份(见附件8)   | 研究生本人                    |
| 2023年12月18日-<br>2023年01月02日   | 科研科完成学位论文明审送审工作、专家对学位论文进行评审;  | 科研科、评审专家                 |
| 2023年01月04日<br>(周四)<br>12:00前 | ①科研科审核评阅意见;<br>②研究生登入系统查看明审、盲审成绩及评语;说明:请及时按专家意见修改学位论文答辩版本。<br>③ <u>学位申请人</u> 向科研科提交1份《研究生学位论文答辩委员审批表》(见附件9),签字;<br>④ <u>学位申请人</u> 向科研科提交2份《硕士学位论文文明审评价表》(系统内打印);<br>⑤ <u>学位申请人</u> 向科研科提交学位论文答辩版本修改稿说明1份,签字(见附件10)<br>⑥ <u>学位申请人</u> 在系统内完成学术成果维护、提交答辩申请; | ①科研科<br>②-④研究生本人         |
| 2023年01月04日<br>(周四)<br>16:00前 | ①完成答辩委员审批工作;<br>②科研科完成审核系统答辩申请;<br>③公布答辩日程安排;<br>④完成答辩委员邀请函制作工作;  | 科研科                      |

| 截止时间                         | 内容   | 操作者        |
|------------------------------|--|------------|
| 2023年01月05日前                 | ①完成学位论文及邀请函送达答辩委员会成员工作；<br>②准备现场用答辩会议议程纸质版<br>③提交答辩表决票至科研科盖章<br><br>说明：邀请函、答辩会议议程、学位申请表、答辩决议书、答辩表决票、会议记录模板等答辩材料后续再发  | 答辩秘书       |
| 2023年01月08日前                 | ① <u>学位申请人</u> 准备学位申请表 2 份，单面打印带到答辩会场后续用于导师、答辩主席签字；<br>②学位申请人准备好答辩决议书（草稿）电子版以及纸质版，便于答辩专家现场修改，准备学位论文纸质版等材料<br><br>说明：邀请函、答辩会议议程、学位申请表、答辩决议书、答辩表决票、会议记录模板等答辩材料后续再发 | 研究生本人      |
| 2023年01月08日-2023年01月19日（工作日） | ① <u>学位申请人</u> 完成学位论文答辩；<br>②答辩秘书做好会议记录  | 研究生本人、答辩秘书 |
| 2023年01月20日-2023年02月01日      | ① <u>学位申请人</u> 根据答辩委员会意见修改、完善学位论文，并完成学位论文归档版修改说明（见附件11）；<br>② <u>学位申请人</u> 完成系统 <b>归档论文上传</b><br>③ <u>学位申请人</u> 将纸质材料等归类，提交科研科（见附件12）。                           | 研究生本人      |

**注意事项：**

- 1、相关附件可从中心研究生教育网站[学位工作]-[论文答辩及学位申请]-[心理学、应用心理]中下载；
- 2、学位证书标准照拍摄请注意交大研究生院网站通知；

上海市精神卫生中心科研科

2023年10月25日