

上海交通大学医学院精神病学与精神卫生学专业 2021 年研究生学位论文开题工作时间表

序号	截止日期	工作内容	操作者
1	2021年1月4日 (08:30起)	<p>学位论文开题工作启动会。</p> <p>说明：</p> <p>1、会议地点“（徐汇院区）2号楼5楼第二会议室”；</p> <p>2、请学位论文开题申请人带好“序号2”中涉及的材料（草稿版）；</p> <p>3、请各位学位论文开题申请人安排好时间，全体出席，不得请假。</p>	
2	2021年1月6日 (08:30-11:30)	<p>1、学位论文开题申请人向科研科提交以下材料：</p> <p>（1）全日制学位论文开题申请研究生适用：</p> <p>①《上海交通大学医学院精神病学与精神卫生学专业研究生学位论文开题申请表》；</p> <p>说明：I. A4纸打印；II. 限1页。</p> <p>②《开题报告（会议审查版）》，即《培养手册》“学位论文开题”部分；</p> <p>（2）同等学力申请学位论文开题申请研究生适用：</p> <p>①《开题报告（会议审查版）》，即《同等学力学位论文课题开题》；</p> <p>说明：I. 表格从“上海交通大学医学院研究生院网站-同等学力-下载专区”下载；II. 单面A4纸打印；III. 封面的“小组成员”须与提交的培养计划保持一致。</p> <p>（3）全体学位论文开题申请研究生适用：</p> <p>提交1篇学术论文及相应证明；</p> <p>说明：下述材料请提前在科研管理系统完成登记，按以下顺序整理成套，至科研科王婷老师处审核、签字盖章；</p> <p>I. 发表状态</p> <p>I-1. SCI、SSCI、EI收录期刊</p> <p>交大徐汇校区新上院图书馆开具的检索证明原件+发表文章全文复印件（导师须在文章正文首页右上角签字）；</p> <p>I-2. 中文期刊</p> <p>期刊封面+目录+发表文章全文复印件（导师须在文章正文首页右上角签字）；</p> <p>II. 正式录用状态</p>	<p>1、研究生；</p> <p>2、科研科；</p>

		<p>II-1. SCI、SSCI、EI收录期刊</p> <p>录用证明（邮件在线打印，导师右上角签字，黄色荧光笔高亮显示“邮件中表达文章已被正式录用”的关键词）+ 录用稿件全文打印件（导师须在文章首页右上角签字）；</p> <p>II-2. 中文期刊</p> <p>录用证明（邮件在线打印，导师右上角签字，黄色荧光笔高亮显示“邮件中表达文章已被正式录用”的关键词）+ 录用稿件全文打印件（导师须在文章首页右上角签字）；</p> <p>III. 收稿状态</p> <p>III-1. SCI、SSCI、EI收录期刊</p> <p>收稿证明（邮件在线打印，导师右上角签字，黄色荧光笔高亮显示“邮件中表达已收到投寄稿件”的关键词）+ 投寄稿件全文打印件（导师须在文章首页右上角签字）；</p> <p>III-2. 中文期刊</p> <p>收稿证明（邮件在线打印，导师右上角签字，黄色荧光笔高亮显示“邮件中表达已收到投寄稿件”的关键词）+ 投寄稿件全文打印件（导师须在文章首页右上角签字）；</p> <p>2、科研科完成审核；</p> <p>3、审核地点“（徐汇院区）2号楼5楼第二会议室”；</p>	
3	2021年1月6日	<p>1、学位论文预答辩申请人完成“交我办”线上开题申请；</p> <p>2、完成“交我办”线上开题审核；</p> <p>说明：此项工作暂不开展，待后续通知。</p>	<p>1、研究生；</p> <p>2、科研科；</p>
4	2021年1月8日	<p>1、公布开题报告会议日程安排；</p> <p>2、完成开题评议组专家邀请函制作工作；</p>	科研科
5	2021年1月13日	完成学位论文开题报告、相关开题材料及邀请函送达开题专家评议组工作；	开题秘书

步骤	截止日期	工作内容	操作者
6	2021年1月15日 (上午 10 点前)	<p>1、学位论文开题申请人向科研科提交开题汇报PPT；</p> <p>2、学位论文开题申请人向科研科提交开题专家论证意见（草稿）</p> <p>说明：（1）将上述“2”纸制版1份（A4纸打印，导师于纸质版右上角签名）提交至科研科王婷老师处；（2）上述“1”和“2”（word电子版），分别作为附件以email方式发送至729003116@qq.com。邮件主题命名：开题日期+姓名+开题材料（例如：2021年1月18日+张三+开题材料）；PPT命名：开题日期+姓名+开题PPT，专家论证意见（草稿）命名：开题日期+姓名+专家论证意见（草稿）；勿使用压缩包形式上传附件。</p> <p>3、开题秘书向科研科提交开题报告会议表决票；</p>	<p>1、研究生；</p> <p>2、研究生；</p> <p>3、开题秘书；</p>
6	2021年 1月18日 - 1月26日 (双休日除外)	<p>1、学位论文开题申请人完成开题汇报及审查；</p> <p>2、开题地点“（徐汇院区）2号楼5楼第二会议室”；</p>	研究生
7	2021年 1月19日 - 1月27日 (双休日除外)	<p>1、学位论文开题申请人向科研科提交《培养手册》（全日制研究生）或《同等学力学位论文课题开题》（完成“专家评议意见”部分的誊写）、开题会议记录（附PPT打印稿，讲义模式，每页A4纸打印6张幻灯片，横排显示，即每行2张幻灯片，附于会议记录之后，左上角订一个钉子）；</p> <p>2、科研科审核；</p>	<p>1、研究生；</p> <p>2、科研科；</p>
8	2021年 1月19日 - 2月18日	<p>1、第1次<b>通过</b>学位论文开题的申请人根据专家论证意见修改开题报告；</p> <p>2、导师审核；</p>	<p>1、研究生；</p> <p>2、导师；</p>

步骤	截止日期	工作内容	操作者
9	2021年2月19日 (上午 10 点前)	<p>1、第1次<u>通过</u>学位论文开题的申请人向科研科提交《开题报告修改说明》和《开题报告（答辩后修改版）》纸质版各1份，并将《开题报告（答辩后修改版）》、《开题报告修改说明》、《开题专家论证意见》（审查现场打印版）、《开题会议记录（附PPT打印稿）》、《开题报告（会议审查版）》，按上述顺序排列，扫描成一个PDF文件，作为附件以email方式发送至729003116@qq.com;</p> <p>2、第1次<u>未通过</u>学位论文开题的申请人将《开题报告（会议审查版）》、《开题专家论证意见》（审查现场打印版）、《开题会议记录（附PPT打印稿）》，按上述顺序排列扫描成一个PDF文件，作为附件以email方式发送至729003116@qq.com。</p> <p>说明：第1次<u>未通过</u>学位论文开题的申请人须根据开题专家论证意见，认真修改学位论文开题报告，并于六个月后方可重新提出开题申请；</p> <p>3、科研科审核；</p>	<p>1、研究生；</p> <p>2、研究生；</p> <p>3、科研科；</p>
10	2021年2月19日	<p>1、学位论文开题申请人将“序号9”中的材料上传至“交我办”；</p> <p>2、完成“交我办”线上开题审核；</p> <p>说明：此项工作暂不开展，待后续通知。</p>	<p>1、研究生；</p> <p>2、科研科；</p>

科研科

2020年12月31日