

## 【附表 2】

## 上海交通大学医学院精神病与精神卫生学专业博士研究生

## 招生复试材料审核清单

## 一、学术学位

| 序号  | 递交材料清单                      | 要求                                                                                                                      | 备注      |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | 上海交通大学报考博士学位研究生登记表<br>(含封面) | 1、原件 2 套, 需签字;<br>2、单面打印, 左侧装订 (两个钉);<br>3、原件不退。                                                                        |         |
| 2   | 本人二代身份证                     | 1、原件+复印件 1 份;<br>2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”;<br>3、原件退回。                                                                  |         |
| 3-1 | 所在学校研究生证                    | 1、原件+复印件 1 份;<br>2、复印件样式详见“《所在学校研究生证》复印件模板”;<br>3、原件退回。                                                                 |         |
| 3-2 | 《教育部学籍在线认证报告》新版             | 1、打印件 1 份, 彩版;<br>2、登录中国高等教育学生信息<br>www.chsi.com.cn 履行学籍验证程序 (进入<br>“学信档案”在线申请学籍验证);<br>3、详见“《教育部学籍在线认证报告》样张”;<br>4、不退。 | (应届生提供) |
| 3-3 | 硕士学历和学位证书                   | 1、原件+复印件各 1 份;<br>2、原件退回。                                                                                               |         |
| 3-4 | 《中国高等教育学位在线验证报告》新版          | 1、打印件 1 份, 彩版;<br>2、登录中国高等教育学生信息<br>www.chsi.com.cn 履行学位在线验证报告程序;<br>3、见“《中国高等教育学位在线验证报告》样张”;<br>4、不退;                  | (历届生提供) |
| 3-5 | 《境外获得学历/学位认证报告》             | 1、打印件 1 份;<br>2、持在境外获得学历/学位的考生, 须提交教育部留学服务中心出具的认证报告, 详见<br>“《境外获得学历/学位认证报告》样张”;<br>3、不退。                                |         |
| 4   | 考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信  | 1、原件 1 份;<br>2、申请“定向培养”的考生提供;<br>3、原件不退。                                                                                |         |
| 5   | 硕士阶段学习成绩证明单                 | 1、原件 1 份;<br>2、须经考生所在学校研究生院盖章;<br>3、原件不退。                                                                               |         |

| 序号 | 递交材料清单          | 要求                                                                                                           | 备注 |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6  | 外语成绩或水平证明       | 1、原件+复印件 1 份；<br>2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS（择一即可）；<br>3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”；<br>4、原件退回。       |    |
| 7  | 硕士学位论文          | 1、复印件 1 份；<br>2、左侧装订（两个钉）；<br>3、若没有可提供摘要目录或开题、中期等材料；<br>4、不退。                                                |    |
| 8  | 公开发表的学术论文       | 1、仅提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）；<br>2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录<br>3、复印件 1 套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）；<br>4、不退。 |    |
| 9  | 拟攻读博士学位的科学研究计划书 | 1、原件 1 套；<br>2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》）<br>3、单面打印，左侧装订（两个钉）；<br>4、不退。                               |    |
| 10 | 个人简历            | 1、一式七份；<br>2、双面打印，黑白或彩印；<br>3、简历不退。                                                                          |    |

## 二. 专业学位

| 序号  | 递交材料清单                                                  | 要求                                                                                                                | 备注      |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | 上海交通大学报考博士学位研究生登记表（含封面）                                 | 1、原件 2 套，需签字；<br>2、单面打印，左侧装订（两个钉）；<br>3、原件不退。                                                                     |         |
| 2   | 本人二代身份证                                                 | 1、原件+复印件 1 份；<br>2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”；<br>3、原件退回。                                                            |         |
| 3-1 | 所在学校研究生证                                                | 1、原件+复印件 1 份；<br>2、复印件样式详见“《所在学校研究生证》复印件模板”；<br>3、原件退回。                                                           |         |
| 3-2 | 《教育部学籍在线认证报告》新版                                         | 1、打印件 1 份，彩版；<br>2、登录中国高等教育学生信息<br>www.chsi.com.cn 履行学籍验证程序（进入“学信档案”在线申请学籍验证）；<br>3、详见“《教育部学籍在线认证报告》样张”；<br>4、不退。 | （应届生提供） |
| 3-3 | 硕士学历和学位证书                                               | 1、原件+复印件各 1 份；<br>2、原件退回。                                                                                         |         |
| 3-4 | 《中国高等教育学位在线验证报告》新版                                      | 1、打印件 1 份，彩版；<br>2、登录中国高等教育学生信息<br>www.chsi.com.cn 履行学位在线验证报告程序；<br>3、见“《中国高等教育学位在线验证报告》样张”；<br>4、不退；             | （历届生提供） |
| 3-5 | 《境外获得学历/学位认证报告》                                         | 1、打印件 1 份；<br>2、持在境外获得学历/学位的考生，须提交教育部留学服务中心出具的认证报告，详见“《境外获得学历/学位认证报告》样张”；<br>3、不退。                                |         |
| 4-1 | 《住院医师规范化培训合格证书》                                         | 1、原件+复印件 1 份；<br>2、已规培出站考生提供；<br>3、原件退回。                                                                          |         |
| 4-2 | 住院医师规范化培训基地人事部门出具的“在培及博士研究生 9 月入学前规培出站证明”（须注明培训科室及起始时间） | 1、原件 1 份；<br>2、规培未出站考生提供；<br>3、须于博士研究生 9 月入学前提供临床医学住院医师规范化培训合格证；<br>4、原件不退。                                       |         |

| 序号  | 递交材料清单                                        | 要求                                                                                                           | 备注 |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4-3 | 本中心专科医师规范化培训基地人事部门出具的“拟录用证明”（须注明培训科室及培训起始时间）； | 1、原件 1 份；<br>2、“临床医学博士专业学位培养与专科医师规范化培训衔接项目”考生提供（尚未进入本中心专科医师培训基地者）；<br>3、原件不退。                                |    |
| 5   | 考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信                    | 1、原件 1 份；<br>2、申请“定向培养”的考生提供；<br>3、原件不退。                                                                     |    |
| 6   | 硕士阶段学习成绩证明单                                   | 1、原件 1 份；<br>2、须经考生所在学校研究生院盖章；<br>3、原件不退。                                                                    |    |
| 7   | 外语成绩或水平证明                                     | 1、原件+复印件 1 份；<br>2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS（择一即可）；<br>3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”；<br>4、原件退回。       |    |
| 8   | 硕士学位论文                                        | 1、复印件 1 份；<br>2、左侧装订（两个钉）；<br>3、若没有可提供摘要目录或开题、中期等材料；<br>4、不退。                                                |    |
| 9   | 公开发表的学术论文                                     | 1、仅提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）；<br>2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录<br>3、复印件 1 套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）；<br>4、不退。 |    |
| 10  | 拟攻读博士学位的科学研究计划书                               | 1、原件 1 套；<br>2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》）<br>3、单面打印，左侧装订（两个钉）；<br>4、不退。                               |    |
| 11  | 个人简历                                          | 1、一式七份；<br>2、双面打印，黑白或彩印；<br>3、简历不退。                                                                          |    |