

上海交通大学心理学、应用心理专业2020级研究生新生报到提交材料清单汇总表

序号	提交材料	材料要求	提交对象	班内材料负责人	材料审核负责人	提交日期	备注
0	研究生信息系统中个人信息完善	/	全体研究生	个人	科研科	9月3日	1、请认真完善信息系统中的个人信息，务必保证信息的齐全、真实及准确。未完成的新生不予办理新生报到手续；2、系统内的手机号务必保证是在上海期间的常用号码。
1	身份证件复印件	证件正反面复印在1页A4纸上	全体研究生	班长	生活部 (吴佳惠)	9月7日	快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 赵欣收 (18017311092) (顺丰到付)。
2	学历、学位证书复印件	原件及复印件1套	全体研究生	班长	学术部 (胡佳)	9月7日	快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 赵欣收 (18017311092) (顺丰到付)。
3	“英语六级、TOEFL、IELTS”成绩证明	原件及复印件1份	全体研究生	班长	学术部 (胡佳)	9月7日	1、原件退还；2、若个人遗失成绩证明，须提交本科所在学校教务处开具的证明，证明内容须包含成绩单实属遗失的说明、本人基本信息、英语成绩等；3、提供其中之一即可，一般提交CET6 (≥425)；4、快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 赵欣收 (18017311092) (顺丰到付)。
4	《上海交通大学心理学、应用心理专业研究生科研诚信承诺书(研究生)》	原件1份	全体研究生	班长	学术部 (胡佳)	9月7日	1、快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 赵欣收 (18017311092) (顺丰到付)；2、请自行联系同门或在医院的其他同学协助完成导师签字后再次提交至科研科。
5	《个人基本信息表》	原件1份	全体研究生	电子：个人 纸质：班长	学术部 (胡佳)	9月7日	1、电子版审核通过后，双面打印；2、快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 赵欣收 (18017311092) (顺丰到付)。
6	《研究生登记表》	原件1份	全体研究生	电子：个人 纸质：班长	学术部 (胡佳)	9月7日	1、电子版审核通过后，双面打印；2、快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 赵欣收 (18017311092) (顺丰到付)。
7	《上海交通大学学生家庭经济情况调查表(研究生)》	原件及复印件1份	经济困难生	个人	生活部 (吴佳惠)	9月7日	1、民政部门盖章；2、电子版审核通过后寄送；2、快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 赵欣收 (18017311092) (顺丰到付)。
8	党组织关系介绍信	原件1份	学生党员	个人	学生党支部 (李伟)	在介绍信有效期内完成寄送	1、抬头及转往单位名称均为“中共上海市精神卫生中心委员会”；2、快递地址：宛平南路600号2号楼4楼A2412室 李伟收 (15800921709) (顺丰到付)。
9	《团员证》	原件1份	团员	班长	宣传部 (周爽伊)	9月7日	快递地址：宛平南路600号6号楼2楼设备科 许珉杰收 (13818678986) (顺丰到付)；毕业后返还
10	户口迁移证	原件1份	全体研究生	班长		按学校要求	班长收齐后前往规定地点办理
11	其他学校要求的报到注册材料		全体研究生			按学校要求	自行前往规定地点办理
12	银行卡号	电子版汇总表	全体研究生	班长		9月3日	班长汇总后email: yiquntu@163.com
13	《培养计划》	原件2份	全体研究生	班长	科研科 (当天值班干部)	9月7日	1、请认真浏览培养方案，并与导师商议和确定自己的培养计划，培养计划一旦提交，原则上不允许修改。2、审核通过后提交纸质版，正面反面打印(导师签字，请自行联系同门或在医院的其他同学协助完成后提交至科研科)。