

上海交通大学心理学、应用心理专业研究生中期考核规定（2017版）

硕士生中期考核是硕士研究生培养过程的重要环节，也是规范研究生教育管理，保证研究生培养质量的重要举措。考核的主要内容包括：研究生个人总结、课程学习完成情况审核、论文发表及获奖情况、导师评价以及考核小组面试答辩等。

一、中期考核时间

硕士生中期考核一般应在第三学期开学后一个月内完成，原则上为每年10月中下旬。

二、中期考核内容及评分标准

1、中期考核内容包括德育、课程学习、科研能力三方面，重点在科研能力的考核。

（1）德育考核

根据研究生入学后两年的思想品德、科研道德、学风、团队精神和身心健康等综合素质进行考核评定。

（2）课程考核

硕士研究生必须完成培养计划中规定的全部课程学习（培养方案中安排在第三学期的课程除外）并成绩合格；完成的课程总学分和学位课程学分达到或超过学校的最低培养要求，学位课程的平均级点不低于2.70。

（3）科研及获奖情况考核

① 取得的阶段性成果（发表/录用/投寄论著、综述、申请并获得的科研项目等）；

② 参加学术交流情况；

③ 专业文献阅读情况（依据《上海交通大学心理学、应用心理专业研究生文献阅读登记表》及《上海交通大学心理学、应用心理专业研究生专业文献阅读报告》）；

④ 科研记录情况（依据《上海交通大学心理学专业研究生科研记录簿》）；

⑤ 研究进展情况（是否按计划进行、研究工作中存在的问题、拟解决途径、预计研究完成时间）；

2、中期考核评分标准

详见【附件1】。

三、中期考核结果

1、中期考核的结果分为A等（≥85分，优秀）、B等（75-84分，合格、继续攻读学位）、C等（60-74分，警告、给出改正措施）、D等（<60分，不合格、建议作退学处理），共4个等级。

2、考核结果为B等及以上的硕士生：可以进入学位论文阶段。

3、考核结果为C等的硕士生：

(1) 对于学习态度欠端正，课程学习没有达到基本要求的硕士研究生，应给予警告；

(2) 必须提交《附件 2：上海交通大学心理学、应用心理专业研究生在学期间改正措施报告》，导师负责跟踪检查其整改措施的落实情况，并上报科研科。经考核委员会同意后，研究生方可进入学位论文阶段。

4、考核结果为 D 等的硕士生：

(1) 对于学习态度不端正、道德品行表现不好、课程学习成绩差、学位论文没有进展的硕士生，特别是学位课考试成绩不及格、在学术研究中有弄虚作假行为以及其他有损学校荣誉等行为的硕士生，给予中期考核不及格；

(2) 科研科根据具体情况给出初步意见后，上报给研究生院。

四、中期考核程序

1、研究生填写《上海交通大学硕士研究生中期考核登记表》（可从研究生院网站下载）；

2、研究生根据“考核内容及评分标准”，准备 ppt 汇报（7 分钟）；

3、由学院中期考核委员会听取汇报、提问（5 分钟）；

4、科研科汇总中期考核委员会考核结果，并将考核结果及时反馈给导师和研究生。如有必要，上报研究生院。

五、分流筛选

对于中期考核不及格的硕士生，科研科将上报研究生院，并根据研究生院反馈结果进行处理。

上海市精神卫生中心科研科

2017 年 9 月

【附件 1】

上海交通大学心理学、应用心理专业研究生中期考核评分标准（2017 版）

考核内容（分值） （总分 100 分）	评分标准（分值）	
德育考核（10 分）	思想政治表现、遵纪守法情况、事业心、责任感、科研道德、学风、团队精神等（3 分）	
	参加社会工作和公益活动情况（包括政治学习）（2 分）	
	奖惩情况（5 分）	
课程考核（30 分）	最低要求：已修课程平均级点 ≥ 2.00 。	
科研考核（60 分）	取得的阶段性成果（10 分）	发表或录用论著、综述、获得科研项目等（10 分）
		投寄论著、综述（5 分）
	参加学术交流情况（5 分）	
	专业文献阅读情况（25 分）	
	科研记录情况（15 分）	
	研究进展情况（是否按计划进行、研究工作中存在的问题、拟解决途径、预计研究完成时间）（5 分）	

【附件2】

上海交通大学心理学、应用心理专业研究生中期改正措施报告

学号		姓名		性别	
导师姓名		研究方向			
联系电话		电子邮箱			
中期考核时间		中期考核结果	C等(警告、给出改正措施)		
中期考核情况(由科研科填写)					
研究生负责人签字：					
年 月 日					

改正措施

硕士生签字：

年 月 日

导师意见

请提供对其整改措施落实情况的详细跟踪检查意见：

导师签字：

年 月 日

学科考核小组意见

经过学科考核小组认定，中期改正措施报告结果为：

- 通过（整改措施有效，落实情况较好），可以进入学位论文阶段；
- 不通过（整改措施不合理，落实效果欠佳），继续修改；

（学院盖章）

学科负责人签字：

日期：

说明：本表一式一份，附于中期考核材料后（递交科研科保存）。