

上海交通大学心理学、应用心理专业2019级研究生新生报到提交材料清单汇总表

序号	提交材料	材料要求	提交对象	材料审核负责人	提交日期	备注
0	研究生信息系统中个人信息完善	/	全体研究生	科研科	8月25日	请认真完善信息系统中的个人信息，务必保证信息的齐全、真实及准确。未完成的新生不予办理新生报到手续。
1	学历、学位证书复印件	原件及复印件1套	全体研究生	学术部	9月6日	原件退还
2	“英语六级、TOEFL、IELTS”成绩证明	原件及复印件1份	全体研究生	学术部	9月6日	1、原件退还；2、若个人遗失成绩证明，须提交本科所在学校教务处开具的证明，证明内容须包含成绩单实属遗失的说明、本人基本信息、英语成绩等。3、提供其中之一即可，一般提交CET6（≥425）。
3	《上海交通大学心理学、应用心理专业研究生科研诚信承诺书（研究生）》	原件1份	全体研究生	学术部	9月6日	开会时下发
4	《个人基本信息表》	原件1份	全体研究生	学术部	9月6日	双面打印
5	《研究生登记表》	原件1份	全体研究生	学术部	9月6日	
6	《上海交通大学学生家庭及经济情况调查表（研究生）》	原件及复印件1份	经济困难生	生活部	9月6日	民政部门盖章
7	《2019年上海交通大学大学生保险告知书》	原件1份	有意愿参保的研究生	生活部	9月6日	
8	党组织关系介绍信	原件1份	学生党员	学生党支部	9月6日	抬头及转往单位名称均为“中共上海市精神卫生中心委员会”。
9	《团员证》	原件1份	团员	宣传部	9月6日	毕业后返还
10	户口迁移证	原件1份	全体研究生	班长		
11	其他学校要求的报到注册材料		全体研究生		9月7日	自行前往规定地点办理
12	银行卡号及身份证复印件	复印件1份	全体研究生	班长	9月9日	1、前往中国工商银行上海分行任意一家支行办理一张借记卡，用于在读期间研究生津贴及其他费用的收款；2、将银行卡及身份证复印在一张A4纸上（纵向排列），并在空白处签署姓名及日期。如果复印件上卡号不清晰，请在空白处手写一遍卡号。
13	《培养计划》	原件2份	全体研究生	班长	9月11日	请认真浏览培养方案，并与导师商议和确定自己的培养计划，培养计划一旦提交，原则上不允许修改。