

上海交通大学医学院 2013 届毕业研究生离校工作的通知

各研究生培养单位：

为了保证我院 2013 届研究生就业与离校工作井然有序的进行，确保毕业生文明、健康、安全离校，现将有关事项通知如下：

- 一、办理对象：2013 年毕业研究生
- 二、集中办理离校手续时间、地点安排

日期：2013 年 6 月 25、26 日

时间：上午 8：30—11：00

下午 13：00—16：00

地点：医学院东院体育馆 1 楼

- 三、办理离校手续前期有关事项安排

1、毕业生应事先将所借学校图书、资料、仪器、劳防用品、体育用品等公物归还借出单位，交清各种费用。如有遗失、损坏者应按规定赔偿。毕业生办理完所在单位的离院（所）手续后，须 登录医学院研究生就业网 (<http://yjsy.shsmu.edu.cn//jyxzzq/index.htm>) 下载“离校手续单”，由各培养单位科教处在离校手续单上加盖公章。

2、为方便广大毕业生合理安排时间办理离校手续，毕业生可在以下规定时间内至医学院相关职能部门提前办理离校手续，具体安排如下：

职能部门	办理事项	办理时间	办理地点	备注
财务处	缴纳学费、住宿费	6 月 13 日起（工作时间）	科教楼 1 楼	
武保处	户口迁移	6 月 13 日起（工作时间）	科教楼 1 楼	
图书馆	归还图书	6 月 13 日起（工作时间）	图书馆	
档案馆	学籍档案归档	6 月 13 日起（工作时间）	老红楼 3 楼	
一卡通	清退一卡通余款	6 月 13 日起（工作时间）	食堂一楼充值点	
组织部	党员关系转移	6 月 13 日下午、14 日下午 17 日全天、18 日下午、 21 日全天	1 舍 103 室	
团委	团员关系转移	6 月 13 日起（工作时间）	合肥楼副楼（学 生活动中心	

四、集中办理离校手续当天相关事项安排

1、毕业生必须携带**本人研究生证、归档证明以及离校手续单**前来办理离校手续。

2、离校当日，毕业生到各职能部门办公摊位办理手续，各部门对有关项目审定处理后，在离校手续单上加盖公章。研究生分院审核加盖上述职能部门公章的离校手续单，注销毕业生的学生证，发放就业报到证。

3、在办理完所有离校手续后，毕业生持“离校手续结清凭证”至1舍302室领取毕业证书。**毕业证书的发放具体见 <http://yjsy.shsmu.edu.cn/通知>。**

4、因本届毕业生人数较多，考虑到学校的安全和保卫工作，为每个单位的毕业生安排不同的时间段集中办理离校手续，具体时间安排如下：

日期	时间段	单位	地点
25日	8:30—11:00	瑞金（含伤研所、内研所、高研所）、健康所、国妇婴、儿中心、儿童（遗传所）	医学院体育馆一楼
	13:30—16:00	新华、市一、三院、精总、八年制、	医学院体育馆一楼
26日	8:30—11:00	九院、公卫、护理、仁济（肿瘤所）、胸科	医学院体育馆一楼
	13:30—16:00	六院、基础	医学院体育馆一楼

请各单位根据以上时间安排通知毕业生到学校集中办理离校手续。

5、就业报到证须由本人亲自领取，如当天本人不能到现场领取，需要办理委托手续，被委托者需出示有委托人签字的申请书、委托人身份证复印件及被委托人身份证原件。

上海交通大学研究生院医学院分院

2013年6月6日