

【附表 2】

上海交通大学医学院精神病学与精神卫生学专业 2023 年博士研究生招生复试材料审核清单

一、专业学位

(一) 应届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表(含封面)	1、原件2套(需签字); 2、单面打印,左侧装订(两个钉); 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”; 3、原件退回。
3	所在学校研究生证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《所在学校研究生证》复印件模板”; 3、原件退回。
4	《教育部学籍在线认证报告》新版	1、打印件1份,彩版; 2、登录中国高等教育学生信息 www.chsi.com.cn 履行学籍验证程序(进入“学信档案”在线申请学籍验证); 3、详见“《教育部学籍在线认证报告》样张”; 4、不退。
5-1	国家卫生健康委员会颁布的《住院医师规范化培训合格证》;	1、原件+复印件1份; 2、 <b>已规培出站考生提供;</b> 3、原件退回。
5-2	住院医师规范化培训基地人事部门出具的“在培及博士研究生9月入学前规培出站证明”(须注明培训科室及起始时间);	1、原件1份; 2、 <b>规培未出站考生提供;</b> 3、须于博士研究生9月入学前提供临床医学住院医师规范化培训合格证; 4、原件不退。

序号	递交材料清单	要求
6	本中心专科医师规范化培训基地人事部门出具的“拟录用证明”（须注明培训科室及培训起始时间）；	1、原件1份； 2、“临床医学博士专业学位培养与专科医师规范化培训衔接项目”考生提供（尚未进入本中心专科医师培训基地者）； 3、原件不退。
7	考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信	1、原件1份； 2、申请“定向培养”的考生提供； 3、原件不退。
8	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份； 2、须经考生所在学校研究生院盖章； 3、原件不退。
9	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份； 2、CET6 或TOFEL 或IELS（择一即可）； 3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”； 4、原件退回。
10	硕士学位论文	1、打印件1份； 2、左侧装订（两个钉）； 3、若没有可提供摘要目录或开题、中期等材料； 4、不退。
11	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）； 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）； 4、不退。
12	拟攻读博士学位的科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
13	个人简历	1、一式7份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。

## (二) 历届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表(含封面)	1、原件2套,需签字; 2、单面打印,左侧装订(两个钉); 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”; 3、原件退回。
3	硕士毕业证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
4	硕士学位证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
5-1	《中国高等教育学位在线验证报告》新版	1、打印件1份,彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学位在线验证报告程序; 3、见“《中国高等教育学位在线验证报告》样张”; 4、不退;
5-2	《教育部学历证书电子注册备案表》新版	1、打印件1份,彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学历验证程序; 3、见“《教育部学历证书电子注册备案表》样张”; 4、不退;
5-3	《境外获得学历/学位认证报告》	1、打印件1份; 2、持在境外获得学历/学位的考生,须提交教育部留学服务中心出具的认证报告,详见“《境外获得学历/学位认证报告》样张”; 3、不退。
6-1	国家卫生健康委员会颁布的《住院医师规范化培训合格证书》;	1、原件+复印件1份; 2、已规培出站考生提供; 3、原件退回。
6-2	住院医师规范化培训基地人事部门出具的“在培及博士研究生9月入学前规培出站证明”(须注明培训科室及起始时间);	1、原件1份; 2、规培未出站考生提供; 3、须于博士研究生9月入学前提供临床医学住院医师规范化培训合格证; 4、原件不退。

序号	递交材料清单	要求
7-1	本中心专科医师规范化培训基地人事部门出具的“拟录用证明”（须注明培训科室及培训起始时间）；	1、原件1份； 2、“临床医学博士专业学位培养与专科医师规范化培训衔接项目”考生提供（尚未进入本中心专科医师培训基地者）； 3、原件不退。
7-2	本中心专科医师规范化培训基地人事部门出具的“在培证明”（须注明“拟出站时间”）；	1、原件1份； 2、“临床医学博士专业学位培养与专科医师规范化培训衔接项目”考生提供（已进入本中心专科医师培训基地者）； 3、原件不退。
8	考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信	1、原件1份； 2、申请“定向培养”的考生提供； 3、原件不退。
9	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份； 2、须经考生所在学校研究生院盖章； 3、原件不退。
10	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份； 2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS（择一即可）； 3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”； 4、原件退回。
11	硕士学位论文	1、打印件1份； 2、左侧装订（两个钉）； 3、不退。
12	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）； 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）。 4、不退。
13	拟攻读博士学位的科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
14	个人简历	1、一式七份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。

## 二、学术学位

### (一) 应届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表(含封面)	1、原件2套, 需签字; 2、单面打印, 左侧装订(两个钉); 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”; 3、原件退回。
3	所在学校研究生证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《所在学校研究生证》复印件模板”; 3、原件退回。
4	《教育部学籍在线认证报告》新版	1、打印件1份, 彩版; 2、登录中国高等教育学生信息 <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> 履行学籍验证程序(进入“学信档案”在线申请学籍验证); 3、详见“《教育部学籍在线认证报告》样张”; 4、不退。
5	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份; 2、须经考生所在学校研究生院盖章; 3、原件不退。
6	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份; 2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS (择一即可); 3、若原件丢失, 请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”; 4、原件退回。
7	硕士学位论文	1、复印件1份; 2、左侧装订(两个钉); 3、若没有可提供摘要目录或开题、中期等材料; 4、不退。
8	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者(共同第一作者排名居后除外); 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套(含期刊封面、目录、全文, 并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名); 4、不退。

9	拟攻读博士学位的 科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
10	个人简历	1、一式七份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。

(二) 历届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表 (含封面)	1、原件2套, 需签字; 2、单面打印, 左侧装订(两个钉); 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”; 3、原件退回。
3	硕士毕业证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
4	硕士学位证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
5-1	《中国高等教育学位在线验证报告》新版	1、打印件1份, 彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学位在线验证报告程序; 3、见“《中国高等教育学位在线验证报告》样张”; 4、不退;
5-2	《教育部学历证书电子注册备案表》新版	1、打印件1份, 彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学历验证程序; 3、见“《教育部学历证书电子注册备案表》样张”; 4、不退;
5-3	《境外获得学历/学位认证报告》	1、打印件1份; 2、持在境外获得学历/学位的考生, 须提交教育部留学服务中心出具的认证报告, 详见“《境外获得学历/学位认证报告》样张”; 3、不退。
6	考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信	1、原件1份; 2、申请“定向培养”的考生提供; 3、原件不退。
7	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份; 2、须经考生所在学校研究生院盖章; 3、原件不退。

序号	递交材料清单	要求
8	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份； 2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS（择一即可）； 3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”； 4、原件退回。
9	硕士学位论文	1、打印件1份； 2、左侧装订（两个钉）； 3、不退。
10	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）； 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）。 4、不退。
11	拟攻读博士学位的科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
12	个人简历	1、一式七份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。