

上海交通大学医学院精神病学与精神卫生学专业 2020 年研究生学位论文开题申请工作时间表

步骤	截止日期	工作内容	操作者
1	2019 年 12 月 26 日 (08:30-11:30)	学位论文开题申请人向科研科提交《培养手册》(完成开题部分,即《开题报告(会议审查版)》)、1篇已投寄的文献综述和收稿回执(收稿回执及文献综述打印稿须导师签字、科研科李伟老师审核盖章); 说明:审核地点“2号楼5楼第一会议室”	研究生
2	2019 年 12 月 26 日	科研科完成审核;	科研科
3	2019 年 12 月 29 日	① 公布开题报告会议日程安排; ② 完成开题评议组专家邀请函制作工作;	科研科
4	2019 年 12 月 31 日	完成学位论文开题报告、相关开题材料及邀请函送达开题专家评议组工作;	开题秘书
5	2020 年 01 月 02 日 (上午 10 点前)	① 学位论文开题申请人向科研科提交开题汇报 PPT (均采用会议形式); ② 学位论文开题申请人向科研科提交开题专家评议意见草稿纸质版 1 份+电子版(需经导师同意); 说明:上述①和②项,作为附件以 email 方式发送至 595012990@qq.com,邮件主题命名:学号+姓名+开题材料,PPT 命名:学号+姓名+开题 PPT,专家评议意见草稿命名:学号+姓名+专家评议意见草稿。勿使用压缩包形式上传附件。 ③ 开题秘书向科研科提交开题报告会议表决票;	① 研究生; ② 研究生; ③ 开题秘书;
6	2020 年 01 月 06 日—01 月 17 日 (双休日除外)	学位论文开题申请人完成开题汇报及审查; 说明:开题地点“上海市精神卫生中心 2 号楼 5 楼第二会议室”	研究生
7	2020 年 01 月 07 日—01 月 18 日 (双休日除外)	① 全体 学位论文开题申请人向科研科提交《培养手册》(完成“专家评议意见”部分的誊写)、开题会议记录(附 PPT 打印稿,讲义模式,每页 A4 纸打印 6 张幻灯片,横排显示,装订于会议记录之后,左上角顶一个钉子); ② 科研科审核;	① 研究生; ② 科研科;
8	2020 年 02 月 02 日	① 第 1 次 通过 学位论文开题的申请人向科研科提交《开题报告修改说明》和《开题报告(答辩后修改版)》纸质版各 1 份; ② 第 1 次 未通过 学位论文开题的申请人: A. 完成“研究生信息系统”(以下简称“系统”)线上开题; 说明:请将《开题报告(会议审查版)》、《开题专家评议意见》、《开题会议记录(附 PPT 打印稿)》,按上述顺序排列扫描成一个 PDF 文件,进行上传。 B. 向科研科提交《(二次)开题申请表》、《(二次)开题报告》纸质版各 1 份; 说明:(二次)开题完成时间为 2020 年 02 月 05 日-02 月 07 日;(二次)开题评议专家须与(首次)开题评议专家保持一致; C. 向科研科提交上述“步骤 5”的材料。 ③ 科研科审核;	①-② 研究生; ③ 科研科;

步骤	截止日期	工作内容	操作者
9	2020年 02月05日—02月07日	学位论文（二次）开题申请人完成开题汇报及审查； 说明：开题地点“上海市精神卫生中心2号楼5楼第二会议室”	研究生
10	2020年02月10日	第2次 通过 学位论文开题的申请人向科研科提交上述“步骤7”的材料。	研究生
11	2020年02月13日	① 第1次 通过 学位论文开题的申请人完成“研究生信息系统”（以下简称“系统”）线上开题； 说明：请将《（二次）开题报告（答辩后修改版）》、《（二次）开题报告修改说明》、《（二次）开题专家评议意见》、《（二次）开题会议记录（附PPT打印稿）》、《（二次）开题报告（会议审查版）》，按上述顺序排列并扫描成一个PDF文件，进行上传。 ② 完成系统线上开题审核；	① 研究生； ② 科研科；
12	2020年02月17日	① 第2次 通过 学位论文开题的申请人向科研科提交《（二次）开题报告修改说明》和《（二次）开题报告（答辩后修改版）》纸质版各1份； ② 第2次 未通过 学位论文开题的申请人将《（二次）开题报告（会议审查版）》、《（二次）开题专家评议意见》、《（二次）开题会议记录（附PPT打印稿）》，按上述顺序排列并扫描成一个PDF文件， 作为附件以email方式发送至595012990@qq.com 。 说明：第2次 未通过 学位论文开题的申请人须于六个月后方可重新申请开题。	①-② 研究生； ③ 科研科；

科研科

2019年12月16日