

【附表 2】

上海交通大学医学院精神病学与精神卫生学专业 2023 年博士研究生（调剂生）招生复试材料审核清单

一、专业学位

（一）应届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表（含封面）	1、原件2套（需签字）； 2、单面打印，左侧装订（两个钉）； 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份； 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”； 3、原件退回。
3	所在学校研究生证	1、原件+复印件1份； 2、复印件样式详见“《所在学校研究生证》复印件模板”； 3、原件退回。
4	《教育部学籍在线认证报告》新版	1、打印件1份，彩版； 2、登录中国高等教育学生信息 www.chsi.com.cn 履行学籍验证程序（进入“学信档案”在线申请学籍验证）； 3、详见“《教育部学籍在线认证报告》样张”； 4、不退。
5-1	国家卫生健康委员会颁布的《住院医师规范化培训合格证书》；	1、原件+复印件1份； 2、 已规培出站考生提供 ； 3、原件退回。
5-2	住院医师规范化培训基地人事部门出具的“在培及博士研究生9月入学前规培出站证明”（须注明培训科室及起始时间）；	1、原件1份； 2、 规培未出站考生提供 ； 3、须于博士研究生9月入学前提供临床医学住院医师规范化培训合格证； 4、原件不退。

序号	递交材料清单	要求
6	本中心专科医师规范化培训基地人事部门出具的“拟录用证明”（须注明培训科室及培训起始时间）；	1、原件1份； 2、“临床医学博士专业学位培养与专科医师规范化培训衔接项目”考生提供（尚未进入本中心专科医师培训基地者）； 3、原件不退。
7	考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信	1、原件1份； 2、申请“定向培养”的考生提供； 3、原件不退。
8	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份； 2、须经考生所在学校研究生院盖章； 3、原件不退。
9	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份； 2、CET6 或TOFEL 或IELS（择一即可）； 3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”； 4、原件退回。
10	硕士学位论文	1、打印件1份； 2、左侧装订（两个钉）； 3、若没有可提供摘要目录或开题、中期等材料； 4、不退。
11	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）； 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）； 4、不退。
12	拟攻读博士学位的科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
13	个人简历	1、一式7份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。

(二) 历届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表(含封面)	1、原件2套,需签字; 2、单面打印,左侧装订(两个钉); 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”; 3、原件退回。
3	硕士毕业证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
4	硕士学位证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
5-1	《中国高等教育学位在线验证报告》新版	1、打印件1份,彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学位在线验证报告程序; 3、见“《中国高等教育学位在线验证报告》样张”; 4、不退;
5-2	《教育部学历证书电子注册备案表》新版	1、打印件1份,彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学历验证程序; 3、见“《教育部学历证书电子注册备案表》样张”; 4、不退;
5-3	《境外获得学历/学位认证报告》	1、打印件1份; 2、持在境外获得学历/学位的考生,须提交教育部留学服务中心出具的认证报告,详见“《境外获得学历/学位认证报告》样张”; 3、不退。
6-1	国家卫生健康委员会颁布的《住院医师规范化培训合格证书》;	1、原件+复印件1份; 2、已规培出站考生提供; 3、原件退回。
6-2	住院医师规范化培训基地人事部门出具的“在培及博士研究生9月入学前规培出站证明”(须注明培训科室及起始时间);	1、原件1份; 2、规培未出站考生提供; 3、须于博士研究生9月入学前提供临床医学住院医师规范化培训合格证; 4、原件不退。

序号	递交材料清单	要求
7-1	本中心专科医师规范化培训基地人事部门出具的“拟录用证明”（须注明培训科室及培训起始时间）；	1、原件1份； 2、“临床医学博士专业学位培养与专科医师规范化培训衔接项目”考生提供（尚未进入本中心专科医师培训基地者）； 3、原件不退。
7-2	本中心专科医师规范化培训基地人事部门出具的“在培证明”（须注明“拟出站时间”）；	1、原件1份； 2、“临床医学博士专业学位培养与专科医师规范化培训衔接项目”考生提供（已进入本中心专科医师培训基地者）； 3、原件不退。
8	考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信	1、原件1份； 2、申请“定向培养”的考生提供； 3、原件不退。
9	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份； 2、须经考生所在学校研究生院盖章； 3、原件不退。
10	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份； 2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS（择一即可）； 3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”； 4、原件退回。
11	硕士学位论文	1、打印件1份； 2、左侧装订（两个钉）； 3、不退。
12	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）； 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）。 4、不退。
13	拟攻读博士学位的科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
14	个人简历	1、一式七份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。

二、学术学位

(一) 应届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表(含封面)	1、原件2套, 需签字; 2、单面打印, 左侧装订(两个钉); 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”; 3、原件退回。
3	所在学校研究生证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《所在学校研究生证》复印件模板”; 3、原件退回。
4	《教育部学籍在线认证报告》新版	1、打印件1份, 彩版; 2、登录中国高等教育学生信息 www.chsi.com.cn 履行学籍验证程序(进入“学信档案”在线申请学籍验证); 3、详见“《教育部学籍在线认证报告》样张”; 4、不退。
5	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份; 2、须经考生所在学校研究生院盖章; 3、原件不退。
6	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份; 2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS (择一即可); 3、若原件丢失, 请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”; 4、原件退回。
7	硕士学位论文	1、复印件1份; 2、左侧装订(两个钉); 3、若没有可提供摘要目录或开题、中期等材料; 4、不退。
8	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者(共同第一作者排名居后除外); 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套(含期刊封面、目录、全文, 并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名); 4、不退。

9	拟攻读博士学位的 科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
10	个人简历	1、一式七份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。

(二) 历届生

序号	递交材料清单	要求
1	上海交通大学报考博士学位研究生登记表 (含封面)	1、原件2套, 需签字; 2、单面打印, 左侧装订(两个钉); 3、原件不退。
2	本人二代身份证	1、原件+复印件1份; 2、复印件样式详见“《本人二代身份证》复印件模板”; 3、原件退回。
3	硕士毕业证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
4	硕士学位证书	1、原件+复印件1份; 2、原件退回。
5-1	《中国高等教育学位在线验证报告》新版	1、打印件1份, 彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学位在线验证报告程序; 3、见“《中国高等教育学位在线验证报告》样张”; 4、不退;
5-2	《教育部学历证书电子注册备案表》新版	1、打印件1份, 彩版; 2、登录中国高等教育学生信息www.chsi.com.cn履行学历验证程序; 3、见“《教育部学历证书电子注册备案表》样张”; 4、不退;
5-3	《境外获得学历/学位认证报告》	1、打印件1份; 2、持在境外获得学历/学位的考生, 须提交教育部留学服务中心出具的认证报告, 详见“《境外获得学历/学位认证报告》样张”; 3、不退。
6	考生本人所在单位人事部门同意在职攻读博士学位的证明信	1、原件1份; 2、申请“定向培养”的考生提供; 3、原件不退。
7	硕士阶段学习成绩证明单	1、原件1份; 2、须经考生所在学校研究生院盖章; 3、原件不退。

序号	递交材料清单	要求
8	外语成绩或水平证明	1、原件+复印件1份； 2、CET6 或 TOFEL 或 IELTS（择一即可）； 3、若原件丢失，请出示硕士研究生所在学校研究生院出具的“原件丢失及外语成绩证明”； 4、原件退回。
9	硕士学位论文	1、打印件1份； 2、左侧装订（两个钉）； 3、不退。
10	公开发表的学术论文	1、仅需提供第一作者（共同第一作者排名居后除外）； 2、发表杂志限 SCI、SSCI、EI 或统计源期刊收录 3、复印件1套（含期刊封面、目录、全文，并用黄色荧光笔高亮显示本人姓名）。 4、不退。
11	拟攻读博士学位的科学研究计划书	1、原件1套； 2、须加封面（封面样式详见《拟攻读博士学位的科学研究计划书封面模板》） 3、单面打印，左侧装订（两个钉）； 4、不退。
12	个人简历	1、一式七份； 2、双面打印，黑白或彩印； 3、简历不退。