

上海交通大学医学院精神病与精神卫生学专业

(疫情期间) 2020 年 (同等学力) 研究生学位论文答辩与学位申请工作时间表 (第一阶段)

步骤	截止日期(适用对象)	工作内容	操作者
1	2019 年 12 月 25 日	<p>① 同等学力生向科研科提交《科研记录簿》及空白的《上海交通大学医学院同等学力科研记录簿考核评分细则》; 说明:《上海交通大学医学院同等学力科研记录簿考核评分细则》须完成学号、姓名、导师、专业、培养单位的填写。</p> <p>② 同等学力生向科研科提交用于申请学位的学术论文纸质版 1 份; 说明: A. 发表状态 (SCI、SSCI、EI 收录期刊) 上海交通大学包兆龙图书馆出具的检索证明原件+发表文章全文复印件(导师在全文首页右上角签字、科研科盖章、李伟老师签字;黄色荧光笔高亮显示本人姓名、导师姓名、导师作为通讯作者的关键信息、第一作者署名单位); B. 发表状态 (中文期刊) 期刊封面+目录+发表文章全文复印件(导师在全文首页右上角签字、科研科盖章、李伟老师签字;黄色荧光笔高亮显示本人姓名、导师姓名、导师作为通讯作者的关键信息、第一作者署名单位); C. 正式录用状态 (SCI、SSCI、EI 收录期刊) 录用证明(邮件在线打印,导师右上角签字,黄色荧光笔高亮显示“邮件中表达文章已被正式录用”的关键词)+录用稿件全文打印件(导师在全文首页右上角签字、科研科盖章、李伟老师签字;黄色荧光笔高亮显示本人姓名、导师姓名、导师作为通讯作者的关键信息、第一作者署名单位); D. 正式录用状态 (中文期刊) 录用证明原件(导师右上角签字、科研科盖章、赵欣老师签字;)+录用稿件全文打印件(导师在全文首页右上角签字、科研科盖章、李伟老师签字;黄色荧光笔高亮显示本人姓名、导师姓名、导师作为通讯作者的关键信息、第一作者署名单位);</p> <p>③ 同等学力生向科研科提交《同等学力拟申请学位人员学术论文发表情况证明》纸质版 1 份; 说明:《同等学力拟申请学位人员学术论文发表情况证明》须完成姓名、学号、培养单位、学位类别的填写,并根据申请人自身情况对相应内容选项进行勾选(二选一),导师审核后签字。</p> <p>④ 科研科审核;</p> <p>⑤ 通过审核的同等学力生携带相应材料至医学院办理成绩认定,并参加《科研记录簿》检查(详情查阅https://www.shsmu.edu.cn/yjsy/info/1020/3697.htm);</p>	<p>①-③ 研究生本人</p> <p>④ 科研科</p> <p>⑤ 研究生本人</p>
2	2019 年 12 月 30 日	<p>① 同等学力生向科研科提交《上海交通大学医学院精神病与精神卫生学专业研究生学位论文统一答辩申请表》纸质版 1 份;</p> <p>② 科研科审核;</p>	<p>① 研究生本人</p> <p>② 科研科</p>
		通过医学院审定的学生可以进入后续步骤	

步骤	截止日期	工作内容	操作者
3	2020年03月11日 (博士) 2020年03月21日 (硕士)	<p>① 同等学力生向科研科提交《上海交通大学医学院研究生学位论文重复率检测审查表》PDF 电子版（正反面打印；所有签字均使用电子签，正式开学后再补亲笔签）；</p> <p>② 同等学力生向科研科提交《上海交通大学医学院（同等学力）博士/硕士学位论文送审意见表》PDF 电子版（正反面打印；所有签字均使用电子签，正式开学后再补亲笔签）；</p> <p>③ 同等学力生向科研科提交《上海交通大学医学院（同等学力）博士/硕士研究生盲审送审论文信息表》PDF 电子版（所有签字均使用电子签，正式开学后再补亲笔签）；</p> <p>④ 《上海交通大学医学院（同等学力）博士/硕士研究生盲审送审论文信息表》Excel 电子版（请保持和③完全一致）；</p> <p>⑤ 导师同意对上述①-④材料使用电子签的微信截图或 E-mail 截图； 说明：上述①-⑤作为附件（压缩包命名：学号+姓名），发送至 595012990@qq.com；</p> <p>⑥ 科研科审核；</p> <p>⑦ 通过审核的同等学力生登录“上海交通大学研究生教育管理信息系统（以下简称“信息系统”）”上传学位论文（盲审版 PDF 格式），完成“重复率检测”申请（http://www.gs.sjtu.edu.cn/—学生、教师、导师入口）；</p> <p>⑧ 注意事项： A. 盲审版（PDF 格式）论文将用于论文查重、盲审及明审； B. 论文上传后可下载检查，如有问题仍可撤回重新上传，一旦提交则无法修改； C. 论文题目将从预答辩信息中读取，若已修改题目者请更正； D. 学位论文检测重复率上限为 20%，去除引用 20%，去除本人 20%； E. 每名学生可以进行 3 次重复率检测，第 2 次和第 3 次之间须强制间隔 1 个月。</p>	<p>①-⑤ 研究生本人</p> <p>⑥ 科研科</p> <p>⑦ 研究生本人</p>
4-1	2020年03月12日 (博士) 2020年03月22日 (硕士)	<p>① 科研科对学位论文进行第 1 次重复率检测；对第 1 次重复率检测达标的学位论文审核“通过”，对第 1 次重复率检测未达标的学位论文审核“不通过”；</p> <p>② 第 1 次重复率检测达标的同等学力生向科研科提交《学位论文“双盲”评审及评阅审核表》（“信息系统”内打印）PDF 电子版（正反面打印；所有签字均使用电子签，正式开学后再补亲笔签）；</p> <p>③ 导师同意对上述②使用电子签的微信截图或 E-mail 截图； 说明：上述②-③作为附件（压缩包命名：学号+姓名），发送至 595012990@qq.com；</p> <p>④ 第 1 次重复率检测未达标的同等学力生向科研科索取《上海交通大学医学院研究生学位论文重复率检测审查表》（盖章版）PDF 电子版；</p>	<p>① 科研科</p> <p>②-③ 研究生本人</p> <p>④ 研究生本人</p>

4-2	2020年03月14日 (博士) 2020年03月24日 (硕士)	<p>① 第1次重复率检测未达标的同等学力生完成论文修改,并向科研科提交《上海交通大学医学院研究生学位论文重复率检测审查表》(完成“超警示值,导师意见”栏目)PDF电子版(正反面打印;所有签字均使用电子签,正式开学后再补亲笔签);</p> <p>② 导师同意对上述②使用电子签的微信截图或E-mail截图; 说明:上述①-②作为附件(压缩包命名:学号+姓名),发送至595012990@qq.com;</p> <p>③ 科研科审核;</p> <p>④ 通过审核的同等学力生登录“上海交通大学研究生教育管理信息系统(以下简称“信息系统”)”上传学位论文(盲审版PDF格式),完成第2次“重复率检测”申请(http://www.gs.sjtu.edu.cn/—学生、教师、导师入口),并完成盲审版(PDF格式)论文的上传;</p>	<p>①-② 研究生本人</p> <p>③ 科研科</p> <p>④ 研究生本人</p>
4-3	2020年03月15日 (博士) 2020年03月25日 (硕士)	<p>① 科研科对学位论文进行第2次重复率检测。对第2次重复率检测达标的学位论文审核“通过”;对第2次重复率检测未达标的学位论文审核“不通过”;</p> <p>② 第2次重复率检测达标的同等学力生向科研科提交《学位论文“双盲”评审及评阅审核表》(“信息系统”内打印)PDF电子版(正反面打印;所有签字均使用电子签,正式开学后再补亲笔签);</p> <p>③ 导师同意对上述②使用电子签的微信截图或E-mail截图; 说明:上述②-③作为附件(压缩包命名:学号+姓名),发送至595012990@qq.com;</p> <p>④ 第2次重复率检测未达标的同等学力生向科研科索取《上海交通大学医学院研究生学位论文重复率检测审查表》(盖章版)PDF电子版;</p>	<p>① 科研科</p> <p>②-③ 研究生本人</p> <p>④ 研究生本人</p>
4-4	2020年03月17日 (博士) 2020年03月27日 (硕士)	<p>① 第2次重复率检测未达标的同等学力生向科研科提交(完成“超警示值,导师意见”栏目)PDF电子版(正反面打印;所有签字均使用电子签,正式开学后再补亲笔签);</p> <p>② 第2次重复率检测未达标的同等学力生向科研科提交《延期毕业申请表》(所有签字均使用电子签,正式开学后再补亲笔签);</p>	研究生本人
5	2020年03月17日 (博士) 2020年03月27日 (硕士)	<p>① 科研科向医学院学位办提交《全日制博士/硕士盲审学位论文汇总清单》,完成博士/硕士学位论文盲审申请;</p> <p>② 学生在系统内完成学位论文“双盲”抽检工作;</p>	<p>① 科研科</p> <p>② 研究生本人</p>

注意事项:

- 1、相关文件、表格从中心研究生教育网站—学位工作—精神病与精神卫生学—论文答辩及学位申请 中下载;
- 2、学历证书、学位证书标准照拍摄请注意上海交通大学医学院研究生分院网站通知;

科研科

2020年3月